

Senior Advisor, First Nation and Metis/ Conseiller principal, Premières Nations et Métis; conseillère principale, Premières Nations et Métis

Our team is looking for experienced and well-rounded individuals who are passionate about promoting reconciliation and meaningful partnerships with Indigenous communities in the energy sector.

The Indigenous Energy Policy office provides policy advice and analysis related to the Ministry of Energy's legal obligations to consult with Indigenous communities on energy initiatives; plans, implements and oversees consultation processes on energy policy and infrastructure projects in respect of the Crown's duty to consult; engages Indigenous communities on their energy interests to inform broader energy policy, regulations and programs; and promotes or identifies opportunities for Indigenous community participation in Ontario's energy sector.

Underpinning all of this work is the ability to communicate effectively - with political acuity and an understanding of intercultural differences - in order to build and maintain strong relationships with Indigenous communities and organizations, energy sector stakeholders and partner ministries.

The Branch

The Energy Networks and Indigenous Policy Branch focuses on the following key divisional priorities: 1) developing policies that relate to the transmission system, the development of transmission projects, and the evolution of regional and system-wide electricity planning processes; 2) developing Indigenous energy policy, which includes building direct relationships with communities, fulfilling the provincial government's Duty to Consult, creating energy opportunities and promoting reconciliation; 3) reducing diesel use in remote First Nation communities.

The Ministry

The Ministry of Energy (ENERGY) is responsible for the provincial energy sector. The ministry is focused on developing electricity, natural gas and fuel policies that maintain a safe, reliable and affordable energy supply, transmission and distribution systems across the province, and power the economy in Ontario. ENERGY sets the legislative and policy framework within which energy sector participants and regulators operate. The ministry oversees or represents the Province to a range of organizations including the Independent Electricity System Operator (IESO), Ontario Energy Board (OEB), Ontario Power Generation (OPG), and Hydro One Ltd.

Why work for the Ontario Public Service?

The Ontario Public Service (OPS) is committed to being an employer of first choice, and creating a positive and inclusive work environment.

We offer:

- Competitive compensation and benefits
- Flexible work arrangements
- Collegial and professional work culture
- Career growth and development opportunities across multiple business areas
- On-the-job training to support your success in the role

Effective April 1, 2024 the salary range for this position is \$88,496.00 to \$128,625.00 per year in compliance with AMAPCEO collective agreement provisions. The new rates, effective retroactive to April 1, 2024, were recently confirmed and dates for implementation of the new salary rates are still to be determined.

OPS Commitment to Diversity, Inclusion, Accessibility, and Anti-Racism:

We are committed to build a workforce that reflects the communities we serve and to promote a diverse, anti-racist, inclusive, accessible, merit-based, respectful and equitable workplace.

We invite all interested individuals to apply and encourage applications from people with disabilities, Indigenous, Black, and racialized individuals, as well as people from a diversity of ethnic and cultural origins, sexual orientations, gender identities and expressions.

Visit the [OPS Anti-Racism Policy](#) and the [OPS Diversity and Inclusion Blueprint](#) pages to learn more about the OPS commitment to advance racial equity, accessibility, diversity, and inclusion in the public service.

We offer employment accommodation across the recruitment process and all aspects of employment consistent with the requirements of Ontario's [Human Rights Code](#). Refer to the "How to apply" section if you require a disability-related accommodation.

What can I expect to do in this role?

In this role, you will:

- Foster respectful and effective partnerships and manage the accountability relationship between the Ministry and government, Indigenous communities, critical partners and stakeholders
- Represent the Ministry at meetings with Indigenous communities, energy sector partners, project proponents, and stakeholders
- Manage complex and politically sensitive consultations, engagements and negotiations with Indigenous communities and proponents who have been delegated procedural aspects of the Crown's duty to consult
- Build consensus for policies and programs that support Indigenous community participation in the energy sector
- Conduct or guide research and studies, including economic and financial analysis, jurisdictional and industry practices and trends to support policy/program options and recommendations

- Identify priorities and recommend options and approaches in the review of new relevant policies and legislation and ensure that Indigenous rights and issues and the Ministry's mandate are considered and respected
- Identify issues and events related to the Ministry's mandate that have significant economic, policy and relationship implications for Indigenous communities and initiatives and coordinate recommendations and options for senior executives

*Note: this position requires some travel across the province.

How do I qualify?

Political Acuity, Consultation and Relationship Management Skills:

- You can build partnerships and manage relationships with Indigenous communities and groups, as well as other ministries, agencies and key partners, to advance Ministry policy goals and objectives.
- You can mediate and build consensus to ensure that Indigenous interests and concerns are considered in other areas of the Ministry and across government.
- You can effectively communicate and collaborate with Indigenous leaders, community representatives, and energy sector proponents, to exchange information, conduct engagement and consultation processes, negotiate agreements, and resolve contentious issues

Specialized Knowledge:

- You have knowledge of the broad economic, legal, and political issues with respect to Indigenous communities and organizations in Ontario, including the Crown's Duty to Consult, as well as related cultural context, governance structures, community perspectives, protocols, and political dynamics in Ontario.
- You understand the social and economic implications of energy sector activities, including potential impacts for Indigenous communities and opportunities in the energy project development cycle.

Research and Analytical Skills:

- You can analyze energy policy proposals and provide input on implications for Indigenous communities, including relationships, engagement or consultation needs, capacity support, and economic opportunities.
- You have expertise in providing economic and statistical analysis using quantitative and qualitative techniques.
- You can research and assess a range of cross-sectoral factors, including political climate, legal and constitutional requirements, and provide recommendations that balance and or address Indigenous and stakeholder interests.

Leadership, Policy and Project Management Skills:

- You can effectively complete project deliverables from initial concept through completion
- You have experience providing leadership in policy and program development, delivery and implementation
- You can provide technical guidance and subject matter expertise to internal and multi-ministry teams.
- You can lead, plan and implement high-profile engagement and consultation processes with multiple Indigenous communities and organizations using project management practices and techniques.

Interpersonal and Communication Skills:

- You demonstrate sensitivity to issues and decisions affecting Indigenous communities and the government.
- You can build consensus with senior executives in the development of strategic directions and the implementation of a framework for Indigenous energy sector activities.
- You can brief senior management on complex and contentious issues and represent the ministry at meetings, conferences and other forums.

Additional Information

Address:

- 1 English Permanent, 77 Grenville St, Toronto, Toronto Region
- 2 English Temporary, duration up to 18 months, 77 Grenville St, Toronto, Toronto Region

Compensation Group:

Association of Management, Administrative and Professional Crown Employees of Ontario
Understanding the job ad - definitions

Schedule:

6

Category:

Policy and Analysis

Posted on:

Tuesday, September 5, 2023

Note:

- The information that you provide for the purpose of this competition and the results from this competition may be used to fill other positions. These positions may be of various tenures including short-term assignments. Your information and the results from this competition will be retained for the purpose of filling vacancies in accordance with the applicable collective agreement or policy provisions.

How to apply:

1. You must apply online by visiting www.ontario.ca/careers. You must enter the job id number in the Job ID search field to locate the job ad.
2. Your cover letter and resume combined should not exceed five (5) pages. For tips and tools on how to write a concise cover letter and resume, review the [Writing a Cover Letter and Resume: Tips, Tools and Resources](#).
3. Customize your cover letter and resume to the qualifications listed on the job ad. Using concrete examples, you must show how you demonstrated the requirements for this job. We rely on the information you provide to us.
4. Read the [job description](#) to make sure you understand this job.
5. OPS employees are required to quote their WIN EMPLOYEE ID number when applying.
6. If you require a disability related accommodation in order to participate in the recruitment process, please [Contact Us](#) to provide your contact information. Recruitment services team will contact you within 48 hours.

All external applicants (including former employees of the Ontario Public Service) applying to a competition in a ministry or Commission public body must disclose (either in the cover letter or resume) previous employment with the Ontario Public Service. Disclosure must include positions held, dates of employment and any active restrictions as applicable from being rehired by the Ontario Public Service. Active restrictions can include time and/or ministry-specific restrictions currently in force, and may preclude a former employee from being offered a position with the Ontario Public Service for a specific time period (e.g. one year), or from being offered a position with a specific ministry (either for a pre-determined time period or indefinitely). The circumstances around an employee's exit will be considered prior to an offer of employment. Remember: The deadline to apply is **Wednesday, May 29, 2024 11:59 pm EDT. Late applications will not be accepted.**

We thank you for your interest. Only those selected for further screening or an interview will be contacted.

**The Ontario Public Service is an inclusive employer.
Accommodation is available under the [Ontario's Human Rights Code](#).**

Notre équipe est à la recherche de personnes expérimentées et équilibrées, passionnées par la promotion de la réconciliation et de partenariats significatifs avec les communautés autochtones dans le secteur de l'énergie.

Le Bureau des politiques en matière d'énergie pour les Autochtones fournit des conseils et des analyses sur les obligations légales du ministère de l'Énergie de consulter les communautés autochtones sur les initiatives énergétiques; il planifie, met en œuvre et supervise les processus de consultation sur la politique énergétique et les projets d'infrastructure en ce qui concerne

l'obligation de consultation de la Couronne; il consulte les communautés autochtones sur leurs intérêts énergétiques pour étayer la politique, les règlements et les programmes énergétiques plus larges; et il appuie ou définit les possibilités de participation des communautés autochtones dans le secteur de l'énergie de l'Ontario.

À la base de tout ce travail se trouve la capacité à communiquer efficacement - avec une acuité politique et une compréhension des différences interculturelles - afin d'établir et de maintenir des relations solides avec les communautés et les organisations autochtones, les parties prenantes du secteur de l'énergie et les ministères partenaires.

La Direction

La Direction des politiques relatives aux réseaux d'énergie et aux affaires autochtones se concentre sur les priorités suivantes : 1) élaborer des politiques relatives au réseau de transport, au développement de projets de transport et à l'évolution des processus de planification de l'électricité au niveau régional et à l'échelle du réseau; 2) élaborer une politique énergétique autochtone, ce qui inclut l'établissement de relations directes avec les communautés, le respect de l'obligation de consultation du gouvernement provincial, la création de projets énergétiques et la promotion de la réconciliation; 3) réduire l'utilisation du diesel dans les communautés éloignées des Premières Nations.

Le Ministère

Le ministère de l'Énergie (ENERGY) est responsable du secteur énergétique provincial. Le Ministère se concentre sur l'élaboration de politiques en matière d'électricité, de gaz naturel et de combustibles qui permettent de maintenir un approvisionnement énergétique sûr, fiable et abordable, ainsi que des systèmes de transmission et de distribution dans toute la province, et qui alimentent l'économie de l'Ontario. ENERGY définit le cadre législatif et politique dans lequel opèrent les acteurs du secteur de l'énergie et les régulateurs. Le Ministère supervise ou représente la province auprès d'une série d'organismes, notamment la Société indépendante d'exploitation du réseau d'électricité, la Commission de l'énergie de l'Ontario (CEO), Ontario Power Generation (OPG) et Hydro One Ltd.

Pourquoi travailler pour la fonction publique de l'Ontario?

La fonction publique de l'Ontario (FPO) s'engage à être un employeur de premier choix, en créant un environnement de travail positif et inclusif.

Nous offrons :

- Une rémunération et des avantages compétitifs
- Des conditions de travail flexibles
- Une culture de travail collégiale et professionnelle
- Des possibilités d'évolution de carrière et de développement dans de nombreux domaines d'activité
- Une formation en cours d'emploi pour vous aider à réussir dans votre rôle

À compter du 1er avril 2024, l'échelle salariale de ce poste est de 88 496,00\$ à 128 625,00 \$ par année, conformément aux dispositions de la convention collective avec l'AEEGAPCO . Les

nouveaux taux, avec effet rétroactif au 1er avril 2024, ont été récemment confirmés, et les dates de mise en application des nouveaux taux de salaire restent à déterminer.

Engagement de la FPO à l'égard de la diversité, de l'inclusion, de l'accessibilité et de la lutte contre le racisme :

Nous sommes résolus à bâtir une main-d'œuvre représentative des gens que nous servons, de même qu'à promouvoir la diversité, l'antiracisme, l'inclusion, l'accessibilité, le mérite, le respect et l'équité en milieu de travail.

Nous invitons toutes les personnes intéressées à postuler, tout particulièrement les personnes handicapées, autochtones, noires, racisées, de diverses origines ethniques et culturelles, de diverses orientations sexuelles et de diverses identités et expressions de genre.

Rendez-vous sur les pages présentant la [Politique de la FPO pour la lutte contre le racisme](#) et le [Plan directeur pour l'inclusion et la diversité au sein de la FPO](#) pour en savoir plus sur son engagement à l'égard de l'égalité raciale, de l'accessibilité, de la diversité et de l'inclusion dans la fonction publique.

Nous offrons des mesures d'adaptation des emplois tout au long du processus de recrutement et pour tout ce qui touche l'emploi, conformément au [Code des droits de la personne](#) de l'Ontario. Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation liées à un handicap, veuillez vous reporter aux instructions ci-dessous.

Quelles seront mes fonctions dans ce poste?

Dans ce rôle, vous devrez :

- favoriser des partenariats respectueux et efficaces et gérer la relation de responsabilité entre le Ministère et le gouvernement, les communautés autochtones, les partenaires essentiels et les parties prenantes;
- représenter le Ministère lors de réunions avec les communautés autochtones, les partenaires du secteur de l'énergie, les promoteurs de projets et les parties prenantes;
- gérer des consultations, des communications et des négociations complexes et politiquement sensibles avec les communautés autochtones et les promoteurs auxquels ont été délégués les aspects procéduraux de l'obligation de consultation de la Couronne;
- établir un consensus sur les politiques et les programmes qui soutiennent la participation des communautés autochtones au secteur de l'énergie;
- mener ou orienter des recherches et des études, y compris des analyses économiques et financières, des pratiques et des tendances au sein des administrations publiques et de l'industrie, afin d'étayer les options et les recommandations en matière de politiques et de programmes;
- définir les priorités et recommander des options et des stratégies dans le cadre de l'examen

des nouvelles politiques et législations pertinentes et veiller à ce que les droits et les questions autochtones ainsi que le mandat du Ministère soient pris en compte et respectés;

- définir les questions et les événements liés au mandat du Ministère qui ont des répercussions économiques, politiques et relationnelles importantes pour les communautés et les initiatives autochtones et coordonner les recommandations et les options pour les cadres supérieurs.

*Remarque : Ce poste nécessite quelques déplacements dans la province.

À quelles exigences dois-je répondre?

Compétences en matière d'acuité politique, de consultation et de gestion de relations:

- Vous savez établir des partenariats et gérer les relations avec les communautés et les groupes autochtones, ainsi qu'avec d'autres ministères, agences et partenaires clés, afin de faire progresser les buts et les objectifs de la politique du Ministère.
- Vous savez jouer un rôle de médiateur et parvenir à un consensus afin que les intérêts et les préoccupations des Autochtones soient pris en compte dans d'autres secteurs du Ministère et dans l'ensemble du gouvernement.
- Vous savez communiquer et collaborer efficacement avec les dirigeants autochtones, les représentants des communautés et les promoteurs du secteur de l'énergie, afin d'échanger des informations, de mener des processus de mobilisation et de consultation, de négocier des accords et de résoudre des questions litigieuses.

Connaissances spécialisées:

- Vous connaissez les grandes questions économiques, juridiques et politiques concernant les communautés et organisations autochtones en Ontario, y compris l'obligation de consultation de la Couronne, ainsi que le contexte culturel, les structures de gouvernance, les perspectives communautaires, les protocoles et la dynamique politique en Ontario.
- Vous comprenez les répercussions sociales et économiques des activités du secteur de l'énergie, y compris les incidences potentielles sur les communautés autochtones et les possibilités offertes par le cycle de développement des projets énergétiques.

Compétences en recherche et analyse:

- Vous savez analyser les propositions de politique énergétique et fournir des informations sur les répercussions pour les communautés autochtones, y compris les relations, les besoins en matière de mobilisation ou de consultation, le soutien des capacités et les possibilités économiques.
- Vous disposez d'une expertise dans la réalisation d'analyses économiques et statistiques à l'aide de techniques quantitatives et qualitatives.
- Vous savez rechercher et évaluer une série de facteurs intersectoriels, y compris le climat politique, les exigences légales et constitutionnelles, et formuler des recommandations qui équilibrent ou prennent en compte les intérêts des Autochtones et des parties prenantes.

Compétences en leadership et gestion de projets:

- Vous savez mener à bien des projets, du concept initial à l'achèvement.
- Vous avez de l'expérience en matière de leadership dans l'élaboration, l'exécution et la mise en œuvre de politiques et de programmes.
- Vous savez fournir des conseils techniques et une expertise en la matière à des équipes internes et pluriministérielles.
- Vous savez diriger, planifier et mettre en œuvre des processus de mobilisation et de consultation de haut niveau avec plusieurs communautés et organisations autochtones en utilisant des pratiques et des techniques de gestion de projet.

Compétences en matière de relations interpersonnelles et de communication:

- Vous faites preuve de sensibilité à l'égard des questions et des décisions concernant les communautés autochtones et le gouvernement.
- Vous savez créer un consensus entre les cadres supérieurs dans l'élaboration d'orientations stratégiques et la mise en œuvre d'un cadre pour les activités du secteur de l'énergie autochtone.
- Vous savez informer la direction générale sur des questions complexes et litigieuses et représenter le Ministère lors de réunions, de conférences et d'autres forums.

Renseignements supplémentaires

Adresse:

- 1 anglais Permanent(s), 77, RUE GRENVILLE, Toronto, Région Toronto
- 2 anglais Temporaire(s), durée jusqu'à 18 mois, 77, RUE GRENVILLE, Toronto, Région Toronto

Groupe de rémunération:

Association des employées et employés gestionnaires, administratifs et professionnels de la couronne de l'Ontario

Comprendre l'avis d'emploi vacant - définitions

Horaire:

6

Catégorie:

Politiques et analyse

Date de publication:

le mardi 5 septembre 2023

Note:

- Les renseignements que vous fournissez dans le cadre de ce concours et les résultats du concours peuvent servir à pourvoir d'autres postes. Les postes sont de durée diverse et comprennent notamment des affectations de courte durée. Ces renseignements et résultats seront conservés afin de pourvoir les postes vacants conformément aux dispositions de la convention collective ou de la politique applicable

Comment postuler :

1. Vous devez postuler en ligne à www.ontario.ca/carrieres. Vous devez entrer le numéro du concours dans le champ Numéro du concours pour trouver l'offre d'emploi.
2. Votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae réunis doivent avoir un maximum de cinq (5) pages. Pour des conseils et des outils qui vous aideront à rédiger une lettre d'accompagnement et un curriculum vitae concis, consultez [Rédaction d'une lettre d'accompagnement et d'un Curriculum vitae : conseils, outils et ressources](#).
3. Adaptez votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae en fonction des exigences figurant dans l'offre d'emploi. En utilisant des exemples concrets, vous devez faire ressortir en quoi vos aptitudes et vos compétences correspondent aux exigences du poste. Nous comptons sur les renseignements que vous nous fournissez.
4. [Voir la description de l'emploi](#) pour bien comprendre en quoi consiste ce poste.
5. Les membres de la FPO doivent indiquer leur numéro d'employé RIRH (WIN Employee ID Number) lorsqu'ils présentent leur candidature à un poste.
6. Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation liées à un handicap qui vous permettront de participer au processus de recrutement, veuillez cliquer sur [Pour nous joindre](#) et nous fournir vos coordonnées. L'équipe des services de recrutement communiquera avec vous dans les 48 heures.

Tous les candidats à un emploi (y compris les anciens fonctionnaires de l'Ontario) qui participent à un concours dans un ministère ou à un organisme public rattaché à la Commission doivent divulguer (dans leur lettre d'accompagnement ou leur curriculum vitae) un emploi occupé antérieurement au sein de la fonction publique de l'Ontario. Les renseignements divulgués doivent comprendre les postes occupés, les dates d'emploi et, le cas échéant, toutes restrictions en vigueur limitant leur réemploi dans la fonction publique de l'Ontario. Les restrictions en vigueur peuvent comprendre des restrictions de temps ou liées à des ministères en particulier, et elles peuvent empêcher d'offrir à un ancien employé un emploi au sein de la fonction publique de l'Ontario pendant une certaine période (p. ex., un an) ou dans un certain ministère (pendant une période prédéterminée ou indéfiniment). Les circonstances entourant le départ d'un employé seront prises en considération avant qu'une offre d'emploi ne lui soit faite.

Rappel : La date limite de candidature est **le mercredi 29 mai 2024 23h59min HAE**. Les candidatures reçues en retard seront refusées.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à ce poste. Cependant, nous communiquerons avec vous uniquement dans le cadre du processus de présélection ou pour vous convoquer à une entrevue.

La fonction publique de l'Ontario est un employeur inclusif.

Toute adaptation nécessaire sera réalisée conformément au [Code des droits de la personne de l'Ontario](#).